



# **CODICE ETICO**

## INDICE DEL DOCUMENTO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SEZIONE 1: PRINCIPI GENERALI</b> .....                            | <b>3</b>  |
| PRESENTAZIONE AZIENDALE .....  | 3         |
| DESTINATARI .....  | 3         |
| <b>SEZIONE 2: PRINCIPI DI ETICA</b> .....                            | <b>4</b>  |
| RISPETTO DELL'INDIVIDUO .....  | 4         |
| RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ DI IMPIEGO .....                     | 4         |
| RISPETTO DELL'INTEGRITÀ E DELL'ETICA DI IMPRESA .....                | 4         |
| RISPETTO DELL'AMBIENTE E DEL CONTESTO SOCIALE.....                   | 4         |
| RISPETTO DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....                    | 5         |
| RISPETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.....                          | 5         |
| RISPETTO DELL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE .....                | 5         |
| RISPETTO DELLA TRASPARENZA.....                                      | 5         |
| RISPETTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI.....                          | 6         |
| <b>SEZIONE 3: NORME COMPORTAMENTALI</b> .....                        | <b>7</b>  |
| RELAZIONI INTERPERSONALI .....                                       | 7         |
| RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....                      | 7         |
| RELAZIONI CON I CLIENTI.....   | 7         |
| RELAZIONI CON I BUSINESS PARTNER ED I COLLABORATORI ESTERNI.....     | 8         |
| RELAZIONI CON I FORNITORI.....                                       | 8         |
| RELAZIONI CON LE AZIENDE CONCORRENTI .....                           | 8         |
| RELAZIONI CON I MOVIMENTI POLITICI ED ORGANIZZAZIONI SINDACALI ..... | 8         |
| RELAZIONI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE.....                           | 9         |
| RELAZIONI CON I BENI AZIENDALI.....                                  | 9         |
| <b>SEZIONE 4: ATTUAZIONE E CONTROLLO</b> .....                       | <b>10</b> |
| VIGENZA E DIFFUSIONE DEL CODICE.....                                 | 10        |
| RISPETTO DEL CODICE ETICO .....                                      | 10        |
| ORGANISMO DI VIGILANZA.....  | 10        |

## SEZIONE 1: PRINCIPI GENERALI

### PRESENTAZIONE AZIENDALE

MZ Events è una società di servizi che opera nella c.d. Meeting Industry e si occupa principalmente di organizzare eventi, corsi, convegni e congressi, a livello sia nazionale che internazionale, soprattutto nel settore medico – scientifico.

L'oggetto sociale della Società copre vari ambiti di attività, tra loro piuttosto eterogenei, anche se le attività prevalenti dell'Azienda permangono le seguenti:

- *“la progettazione, lo sviluppo e l'organizzazione in Italia e all'estero di eventi, congressi, seminari, convegni, corsi anche attraverso fiere, esposizioni, workshop (dimostrazioni tecniche) e meeting (incontri ristretti) dell'industria, di borse e corsi di studio per la formazione permanente e l'aggiornamento medico e scientifico, la progettazione, lo sviluppo e l'organizzazione di eventi promozionali aziendali [...]”;*
- *“la progettazione lo sviluppo e l'organizzazione di tutte le attività educative e formative per mantenere e incrementare le conoscenze e le competenze di tutti i professionisti della sanità [...]”.*

MZ EVENTS considera la responsabilità sociale un fattore chiave di successo da valorizzare nei confronti di tutti i propri stakeholders e pertanto il presente Codice Etico si pone l'obiettivo di definire l'insieme dei valori e delle regole di etica e morale che MZ EVENTS riconosce fondamentali e che stanno alla base delle proprie strategie e politiche aziendali.

Per questo è stato predisposto il presente Codice Etico, poiché ogni individuo possa ritrovarsi nel concetto di “etica aziendale” promossa da MZ EVENTS attraverso un linguaggio condiviso che guidi concretamente le azioni di tutti nella direzione dell'etica aziendale definita da principi ispiratori e da valori guida comuni.

Il presente documento è dunque parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo implementato in conformità al Decreto Legislativo 231/01 circa la “responsabilità amministrativa” e riporta i principi su cui si basa l'etica aziendale, consentendo ai singoli di trovare prontamente, in ogni situazione, non solo l'assetto dei valori perseguiti ma anche gli strumenti operativi per orientare in modo corretto i propri comportamenti.

### DESTINATARI

Il presente Codice Etico è indirizzato a tutti gli stakeholder interni che, stabilmente o temporaneamente, instaurano relazioni con MZ EVENTS e nello specifico

- a) ai Soci;
- b) agli Organi Sociali costituiti, nonché a qualsiasi soggetto che eserciti, anche di fatto, i poteri di rappresentanza, decisionali o di controllo all'interno della Società;
- c) al personale di MZ EVENTS, compresi lavoratori parasubordinati, collaboratori coordinati continuativi, agenti ecc.;
- d) ai Business Partner, ai Collaboratori esterni, ai fornitori e più in generale a chiunque svolga attività in nome e per conto della Società ovvero sotto il controllo di essa.

## **SEZIONE 2: PRINCIPI DI ETICA**

La finalità del Codice Etico è quella di diffondere i valori che stanno alla base delle politiche e delle strategie di MZ EVENTS cosicché chiunque debba intraprendere una decisione abbia una guida morale a cui attenersi e agisca tenendo presente non solo i propri diritti e doveri ma anche quelli comuni agli altri ed ai principi ispiratori di MZ EVENTS.

Nel presente documento sono riportati i valori di base che rappresentano la guida per tutti coloro che operano in nome e per conto di MZ EVENTS, nonché le modalità di comportamento in linea con le indicazioni aziendali, cui tutti i collaboratori devono uniformarsi nel modo di porsi nei confronti dei differenti Stakeholders.

### **RISPETTO DELL'INDIVIDUO**

Il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività di MZ EVENTS è il principio di base che regola tutte le strategie e le attività aziendali, così da favorire un ambiente di lavoro libero ed equo.

In tutte le attività relazionali con soggetti interni ed esterni, MZ EVENTS evita ogni discriminazione fondata su sesso, età, razza, colore, fede, credo religioso, gusti od orientamenti sessuali, stato civile, origine nazionale, discendenza, cittadinanza, status militare, handicap o disabilità o di appartenenza a qualsiasi altra categoria protetta.

### **RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ DI IMPIEGO**

MZ Events si impegna a garantire pari opportunità di impiego, e per tale motivo ha implementato un Modello Organizzativo di Gestione della Parità di Genere conforme alla prassi di riferimento UNI PdR 125.

MZ EVENTS ha definito apposite procedure per la ricerca, la selezione, l'assunzione e la gestione del personale, affinché tali attività siano svolte in un contesto disciplinato e nel rispetto delle prescrizioni legislative, assicurando imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali e contrattuali.

### **RISPETTO DELL'INTEGRITÀ E DELL'ETICA DI IMPRESA**

L'integrità e l'etica di impresa sono elementi fondamentali per MZ EVENTS poiché rappresentano la garanzia dell'impegno civile dell'impresa affinché in nessun caso l'interesse o il vantaggio della Società possono indurre o giustificare un comportamento disonesto.

MZ Events S.R.L. vigila affinché tutti i soggetti operanti al suo interno si uniformino ai principi di correttezza e lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni, interne ed esterne, anche ai fini del mantenimento dell'immagine e del rapporto di fiducia instaurato con tutti gli Stakeholders.

### **RISPETTO DELL'AMBIENTE E DEL CONTESTO SOCIALE**

MZ EVENTS considera l'ambiente un patrimonio di tutta la comunità, da tutelare e da difendere, consapevole che le proprie attività hanno un impatto ambientale da mitigare ed un impatto sociale che può contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera.

MZ EVENTS ha deciso, in tale ottica, di implementare un Modello Organizzativo di Sostenibile degli Eventi conforme alla norma ISO 20121.

## **RISPETTO DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

MZ EVENTS è impegnata a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo: non è accettabile alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori e, più in generale, di tutti gli stakeholders, con riferimento al Decreto Legislativo 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

A tutti i dipendenti e collaboratori è pertanto richiesto di attenersi alle disposizioni in tale materia e, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, di operare in modo da garantire la propria sicurezza, e quella dei terzi.

## **RISPETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

MZ Events considera elemento fondamentale della propria organizzazione un adeguato ed effettivo sistema di pianificazione, erogazione e monitoraggio delle attività aziendali, inteso quale sistema di strumenti, processi ed organismi necessari ed utili ad indirizzare, gestire e verificare le operazioni aziendali in un'ottica di esercizio d'impresa efficiente ed etico.

MZ EVENTS ha deciso, in tale ottica, di implementare un Modello Organizzativo di Gestione per la Qualità conforme alla norma ISO 9001.

## **RISPETTO DELL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE**

MZ EVENTS garantisce che ogni decisione strategica ed operativa è presa nell'interesse aziendale, evitando qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali e mansioni ricoperte in Azienda.

Qualora, un amministratore, un dipendente o un collaboratore si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, possa costituire o determinare un conflitto di interessi è tenuto a segnalarla tempestivamente affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento atto a salvaguardare il principio di trasparenza ed obiettività.

## **RISPETTO DELLA TRASPARENZA**

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, sull'accuratezza e sulla completezza dei dati e delle informazioni gestite da MZ EVENTS.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua: tutte le azioni e le operazioni, dunque, devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Ogni operazione deve essere garantita da adeguato supporto documentale per poter procedere, in ogni fase, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione stessa, di chi la ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

MZ EVENTS utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori: tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità e alle condizioni economiche praticate

### **RISPETTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

Tutti i soggetti che operano e collaborano con MZ EVENTS sono tenuti a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (insider trading), nonché la normativa in tema di riservatezza dei dati (privacy & security).

Tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operino in nome e per conto di MZ EVENTS non possono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno dell'Azienda.

Le informazioni, le conoscenze e le competenze tecniche sviluppate e gestite costituiscono una risorsa importante che ciascuno deve tutelare, così da evitare un danno sia patrimoniale sia di immagine.

Di conseguenza, tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operino in nome e per conto di MZ EVENTS operino per conto di MZ EVENTS sono tenuti a non rivelare a terze informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali di MZ EVENTS, se non nei casi in cui tali informazioni siano richieste da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali.

Gli obblighi di confidenzialità permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione con MZ EVENTS.

## SEZIONE 3: NORME COMPORTAMENTALI

Di seguito sono riportati i comportamenti cui MZ EVENTS chiede ai “destinatari” del presente documento di adeguare i propri comportamenti in qualsiasi circostanza.

### RELAZIONI INTERPERSONALI

MZ EVENTS esige che nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di individui.

Sono altresì considerate molestie la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui, nonché l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

L'Azienda previene, per quanto possibile, e comunque perseguita il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali nei confronti di qualsiasi individuo.

### RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

MZ EVENTS adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili, nonché della corretta pratica commerciale.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i pubblici funzionari devono essere gestiti soltanto dalle funzioni aziendali a ciò delegati.

Nessun Amministratore, dipendente o collaboratore di MZ EVENTS deve fare illecite pressioni e/o promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici, anche indiretti, a pubblici funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi di MZ EVENTS.

Nessun Amministratore dipendente o collaboratore di MZ EVENTS può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, assunzioni, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

Omaggi e cortesie nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche dovranno essere di modico valore e proporzionati al caso e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi per MZ EVENTS.

### RELAZIONI CON I CLIENTI

L'obiettivo primario di MZ EVENTS è interagire con il mercato fornendo soluzioni di qualità che creino valore aggiunto per il cliente, nel rispetto delle leggi vigenti e della normativa applicabile al proprio settore.

Nella negoziazione delle condizioni di vendita ai Clienti, i collaboratori di MZ EVENTS agiscono nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza ed equità dei compensi pattuiti, attenendosi scrupolosamente alle norme di legge che disciplinano il settore di appartenenza, ai contratti in essere ed alle procedure interne.

In particolare, è fatto obbligo ai collaboratori di MZ EVENTS di fornire accurate, tempestive ed esaurienti informazioni circa i servizi nei limiti delle previsioni contrattuali in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli, rivolgendosi ai clienti sempre con cortesia ed avendo cura delle proprietà dei clienti stessi.

## **RELAZIONI CON I BUSINESS PARTNER ED I COLLABORATORI ESTERNI**

MZ EVENTS procede all'individuazione ed alla selezione dei business partner e dei collaboratori esterni (consulenti, studi professionali, intermediari, ecc.) con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio.

A tali business partner e collaboratori esterni è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice.

Gli amministratori di MZ EVENTS devono valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di business partner e collaboratori esterni, selezionando collaboratori di adeguata qualificazione professionale e reputazione.

Gli amministratori di MZ EVENTS ottenere da ogni business partner e collaboratore esterno l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costo e tempi, di operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti e di attenersi ai principi del presente Codice.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

## **RELAZIONI CON I FORNITORI**

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi, MZ EVENTS opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice, dei contratti in essere e delle procedure aziendali. MZ EVENTS procede alla selezione dei fornitori ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando alle funzioni preposte l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi gli Amministratori sono tenuti a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

## **RELAZIONI CON LE AZIENDE CONCORRENTI**

MZ EVENTS riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza, astenendosi dal porre in essere comportamenti ingannevoli, collusivi e, più in generale, qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale.

## **RELAZIONI CON I MOVIMENTI POLITICI ED ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

MZ EVENTS non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti, né li sostiene in alcun modo, se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti e nel rispetto delle procedure interne in tema di sponsorship.

Le relazioni con le Organizzazioni Sindacali sono improntate a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse aziendale, dei collaboratori e della collettività.

### **RELAZIONI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE**

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della valorizzazione dell'immagine di MZ EVENTS; pertanto tutte le informazioni riguardanti MZ EVENTS devono essere fornite in maniera veritiera e omogenea e soltanto dalle persone responsabili della comunicazione ai media.

I rapporti con i media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione: è vietato divulgare notizie false.

L'informazione verso i media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche aziendali; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza.

### **RELAZIONI CON I BENI AZIENDALI**

E' compito di ogni Amministratore, dipendente e collaboratore custodire con cura e rispetto i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragioni d'ufficio, per perseguire gli scopi e gli interessi aziendali.

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà di MZ EVENTS e fornite in dotazione in ragione dei doveri delle proprie funzioni assegnate.

## SEZIONE 4: ATTUAZIONE E CONTROLLO

### VIGENZA E DIFFUSIONE DEL CODICE

Il Codice entra in vigore alla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di MZ EVENTS.

Per acquisire forza vincolante, il Codice viene condiviso all'interno di MZ EVENTS mediante consegna di copia ai Soci, agli Organi Sociali ed al personale; una copia cartacea, inoltre, viene affisso sulla bacheca aziendale; il Codice viene inoltre esternalizzato mediante pubblicazione nel sito aziendale.

Il Codice è anche soggetto a revisione sulla base dei contributi ricevuti dai "destinatari" del presente Codice, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso

### RISPETTO DEL CODICE ETICO

I destinatari indicati nella sezione 1 sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del presente Codice e, in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento qui riportate.

I Soci, gli Organi Sociali ed il personale di MZ EVENTS, in caso di violazione delle disposizioni precettive del Codice, sono passibili di sanzioni disciplinari, stante il carattere cogente del Codice ai sensi e per gli effetti degli artt. 2014 (diligenza del prestatore di lavoro) e 2015 c.c. (obbligo di fedeltà).

Il sistema disciplinare della Società prevede espressamente la risoluzione del rapporto di lavoro in presenza di condotte di rilevante gravità, fatta salva la richiesta di risarcimento danni conformemente allo Statuto dei Lavoratori ed ai Contratti Collettivi Nazionali applicabili.

Con riguardo ai Business Partner, ai Collaboratori esterni, ai fornitori e più in generale a chiunque svolga attività in nome e per conto della Società ovvero sotto il controllo di essa, la violazione può configurare clausola risolutiva espressa del rapporto per inadempimento imputabile.

### ORGANISMO DI VIGILANZA

MZ EVENTS ha costituito, ai sensi del citato Decreto Legislativo 231, un Organismo di Vigilanza dotato di poteri di controllo, al fine di

- vigilare sull'osservanza del Codice Etico segnalando tempestivamente al legale rappresentante le eventuali violazioni dello stesso;
- assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ad al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti notificati;
- garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate, sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.